

Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»

П Р И К А З

27.04.2023

№ 97/01-16

Об утверждении Порядка

С целью исполнения п. 5 Закона Пермского края от 29.06.2010 № 642-ПК
«О стипендиальном обеспечении и дополнительных формах материальной поддержки
обучающихся в профессиональных образовательных организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок назначения и оказания материальной помощи студентам
ГБПОУ «Пермский колледж транспорта и сервиса» (далее – Порядок, колледж, ГБПОУ
ПСТС);

2. Заместителю директора Михайловой Е.А.:

2.1. внести изменения в локальные акты колледжа в части касающейся;

2.2. ознакомить с Порядком членов стипендиальной комиссии;

3. Исполнение приказа оставляю за собой.

Директор



Е.И. Васенин

**ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ
ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ
ГБПОУ «Пермский колледж транспорта и сервиса»**

1. Общие положения

1.1. Порядок назначения и оказания материальной помощи студентам ГБПОУ «Пермский колледж транспорта и сервиса» (далее – Порядок, колледж, ГБПОУ ПКТС) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Пермского края «О стипендиальном обеспечении и дополнительных формах материальной поддержки обучающихся профессиональных образовательных организаций» от 29 июня 2010 года № 642-ПК (с изменениями от 12.09.2022 Закон Пермского края №104-ПК), постановлением Правительства Пермского края об утверждении Порядка назначения и выплаты стипендий, оказания дополнительных форм материальной поддержки обучающимся в профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении Пермского края № 1464-п от 16.12.2014 года, положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов в ГБПОУ ПКТС, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета.

1.2. Порядок подлежит согласованию со студенческим советом колледжа (далее – студенческий совет).

1.3. Порядок определяет категории нуждающихся обучающихся колледжа, имеющих право претендовать на получение материальной помощи, порядок принятия решений о необходимости предоставления обучающимся материальной помощи и определения размеров материальной помощи.

1.4. На материальную помощь обучающиеся очной формы обучения могут претендовать независимо от получения ими академической, социальной и иных видов стипендий.

1.5. Материальная помощь оказывается в виде финансовой выплаты и не может быть переведена безналичным способом на какие-либо счета, кроме как на счет обучающегося, получающего данную поддержку.

2. Порядок определения размеров материальной помощи.

2.1. Материальная помощь выплачивается за счет средств стипендиального фонда, сформированного за счет средств субсидии из краевого бюджета в соответствии с нормативом, установленным

Правительством Пермского края. На материальную помощь выделяются средства в размере не менее 5% стипендиального фонда, направляемого на выплату государственных социальных и академических стипендий.

2.2. Материальная помощь оказывается на основании приказа директора колледжа в соответствии с протоколом стипендиальной комиссии (далее — Комиссия), которая определяет размер выплат материальной помощи.

2.4. К обучающимся, имеющим право претендовать на получение материальной помощи, относятся нуждающиеся студенты, очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, осваивающие основные образовательные программы среднего профессионального образования.

В исключительных случаях материальная помощь назначается обучающимся во внебюджетных группах за счет средств от приносящей доход деятельности.

2.4.1. На материальную помощь, в первую очередь, имеют право претендовать нуждающиеся обучающиеся, относящиеся к категории:

- обучающиеся из числа детей-инвалидов, инвалидов I, II, III групп, инвалиды с детства, инвалиды в следствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, ветераны боевых действий;
- обучающиеся, имеющие родителя / родителей - инвалида / инвалидов;
- обучающиеся из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;
- обучающиеся, воспитывающие детей без отрыва от образовательного процесса;
- обучающиеся, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума установленного в Пермском крае. Назначается на основании справки, выдаваемой Территориальным управлением Министерства социального развития населения по месту жительства для получения государственной социальной помощи.

По справке, выданной на один год, материальная помощь назначается один раз, несколько раз по одной и той же справке материальная помощь не назначается.

Полный перечень нуждающихся обучающихся определен в приложении № 1 к Порядку «Перечень оснований и размеров выплат материальной помощи из средств утвержденного стипендиального фонда материальной поддержки нуждающимся обучающимся».

2.4.2. Нахождение обучающегося в академическом отпуске не является основанием для отказа в выплате материальной поддержки, кроме академического отпуска в связи с призывом на военную службу.

3. Порядок принятия решения об оказании материальной помощи нуждающимся обучающимся.

3.1. Для получения материальной помощи нуждающийся обучающийся подает куратору/мастеру п.о. группы личное заявление на имя директора по форме согласно приложению № 2 к Порядку. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие принадлежность к категории нуждающихся обучающихся в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

3.2. Заявление о предоставлении материальной помощи и документы, подтверждающие принадлежность к категории нуждающихся обучающихся, должны быть заверены подписью куратора/мастера п.о. группы с оформлением ходатайства о нуждасности обучающегося в материальной помощи.

3.3. Структурное подразделение ГБПОУ ПКТС, отвечающее за воспитательную деятельность, осуществляет проверку представленных нуждающимся обучающимся документов в соответствии с требованиями приложения № 1 к Порядку.

3.3.1. Все поданные заявления подлежат регистрации ответственным лицом из числа членов Комиссии, в журнале регистрации заявлений с указанием перечня документов, представленных обучающимся.

3.3.2. Ответственное лицо, из числа членов Комиссии вправе запрашивать у лиц, подавших заявление на оказание материальной помощи, документ, подтверждающие наличие основания для оказания материальной поддержки.

3.5 Комиссия выявляет нуждасность обучающегося, путем рассмотрения причин, относящихся напрямую к жизненной ситуации, в которой оказался обучающийся, и определения обстоятельств, ухудшающих условия его жизнедеятельности, последствия которых обучающийся не может преодолеть самостоятельно.

3.6 Решение Комиссии оформляется протоколом по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.7. Материальная помощь предоставляется нуждающемуся обучающемуся не более одного раза в год.

3.8. Суммы материальной помощи, выплачиваемые нуждающимся обучающимся за счет средств стипендиального фонда, подлежат налогообложению в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

3.9. Документы по материальной помощи обучающихся (личное заявление обучающегося, документы, подтверждающие основания для оказания материальной помощи, журнал регистрации заявлений, протоколы заседаний комиссии колледжа, копии приказов) подлежат хранению у заместителя директора учебно-воспитательной работе.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом директора.

4.2. В данный Порядок могут вноситься изменения и дополнения, которые согласовываются с учетом мнения студенческого совета и вступают в силу с момента утверждения приказом директора.

Приложение 1
к Порядку назначения и оказания
материальной помощи обучающихся ГБПОУ ПКТС

№ п/п	Основания для назначения материальной помощи	Документы, необходимые для получения материальной помощи
1.	Обучающиеся, временно оказавшиеся в тяжелом материальном положении	Справка о среднедушевом доходе, чеки на приобретение одежды, медикаментов и иные обстоятельства.
2.	Обучающиеся, признанные в установленном порядке инвалидами I, II, III группы или ребенком-инвалидом –	копия справки об инвалидности
3.	Семьи обучающихся, где оба супруга обучающиеся очной формы обучения (выплачивается одному из супругов)	копия свидетельства о регистрации брака; справки из учебных заведений (для обучающихся из др. учебных заведений)
4.	Обучающиеся, воспитывающие ребенка-инвалида	копия справки об инвалидности ребенка
5.	Возникновение чрезвычайных обстоятельств, повлекших за собой существенную потерю имущества (взрывы, пожары, наводнения и т.д.)	копии документов, подтверждающих событие
6.	Обучающимся, являющимся членами многодетных семей (учитывая детей, не достигших 18-летнего возраста, либо обучающихся в образовательной организации по очной форме обучения)	справка о составе семьи; справка об обучении по очной форме обучения от 16- 23 лет;
7.	Обучающиеся из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф	Копии справки об участии.
8.	Обучающимся, являющимся членами семей, имеющих статус «малоимущая»	Справка ТУ МСР, подтверждающая статус «Малоимущая семья»
10.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей и лица из их числа, а также лица из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Справка ТУ МСР, подтверждающая статус
11.	Обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих родителей или	Свидетельство о смерти

	единственного родителя	
12	Обучающиеся, имеющие высокие результаты в учебной, научной, общественной, культурно-творческой и спортивной сферах	Приказ директора колледжа Наградные документы, подтверждающие наличие достижений

Приложение 2
к Порядку назначения и оказания
материальной помощи обучающимся ГБПОУ ПКТС

Бланк заявления о выделении материальной помощи обучающемуся

Директору ГБПОУ « _____ »

студента (ки) _____

группы _____

специальности/профессии _____

ФИО (полностью)

Заявление.

Прошу Вас оказать материальную помощь в связи с _____
(указать причину)

Пластиковая карта: да/нет _____

Документы, подтверждающие соответствующий статус прилагаю на _____ л.

Дата _____

Подпись _____

Ходатайствуют: Куратор/мастер п.о. _____
подпись _____ ФИО _____

Приложение 3
к Порядку назначения и оказания
материальной помощи обучающимся ГБПОУ ПКТС

ПРОТОКОЛ № ____

от _____

Заседания стипендиальной комиссии по материальной помощи
нуждающихся обучающихся

Присутствовали: _____ Председатель комиссии _____ ФИО _____

Члены комиссии: _____

СЛУШАЛИ: Об оказании материальной помощи:

РЕШИЛИ: Оказать в (указать месяц, год) материальную помощь
следующим нуждающимся обучающимся по колледжу

№п/п	ФИО	Группа	Причина	Размер мат. поддержки

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ: _____

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ: _____

Приложение 4
к Порядку назначения и оказания
материальной помощи обучающимся ГБПОУ ПКТС

Образец приказа о назначении материальной помощи

П Р И К А З

О назначении материальной
помощи.

На основании Порядка назначения и оказания материальной помощи обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, на основании протокола заседания стипендиальной комиссии от «__» _____ 20__ г. № ____

п р и к а з ы в а ю:

1. Оказать материальную помощь из средств субсидий на иные цели «Стипендиальное обеспечение обучающихся в учреждениях» за 20__ г. следующим обучающимся:
(Выложить таблицу из протокола)
2. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор